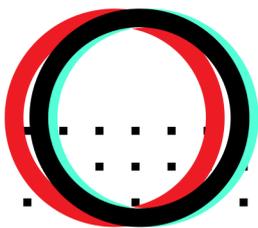




Live! by GL events est l'agence de conseil stratégique et opérationnel en communication événementielle du groupe GL events.

Crédible sur le Live quelle que soit sa forme : IRL - Digital - Virtuel - Phygital, elle réalise plus de 190 événements par an et intervient sur les marchés Corporate, Grand Public et PCO, en France et à l'International.

GL events, acteur international de référence dans le monde de l'événement, accompagne ses clients de la conception à la mise en œuvre de leurs manifestations partout dans le monde.



Offre de stage basée à Lyon

Date de début : septembre 2022 (pour une durée de 6 mois ou plus)

ASSISTANT·E CHEF DE PROJET CONGRES - SECRETARIAT SCIENTIFIQUE

Notre promesse : **impossible de s'ennuyer !**

Vos missions principales au sein de l'agence

Pour notre agence Live! by GL events de Lyon, spécialisée dans l'organisation de congrès médicaux et scientifiques, nous recherchons un·e assistant·e chef de projets pour intégrer l'équipe Congrès et assister la chef de projets responsable du secrétariat scientifique de nos congrès, nationaux et internationaux.

Au quotidien :

- Organisation opérationnelle des événements (500 à 6 000 participants) ;
- Suivi du programme scientifique durant toutes les phases de construction du programme de l'événement (appel à communications, pré-programme, programme) ;
- Développement des plateformes web via notre outil interne (site Internet, formulaire d'appel à communications, plateforme d'évaluation, programme interactif) en veillant aux impératifs du cahier des charges ;
- Recherche, suivi et négociation des prestataires (hébergement, lieux de réceptions, restauration, audiovisuel, hôtesse, sécurité, animations, restaurants...)
- Montage des applications mobiles ;
- Elaboration et mise en place des outils de communication de l'événement (suivi de la création graphique, gestion des sites web et réseaux sociaux, newsletters...)
- Reporting clients ;
- Présence sur site (coordination et mise en place de la logistique le jour J, déplacements en France, et possibles à l'étranger)

Compétences recherchées

- Bac+4/5, stage de fin d'études serait un plus, possibilité d'embauche à l'issue du stage
- Persévérant·e, Organisé·e, Autonome, Rigoureux·se, Impliqué·e, Esprit d'équipe, Curieux·se, Réactif·ve, Créatif·ve, Sens du relationnel
- Aisance sur les outils informatiques et back offices ; Maîtrise avancée d'Excel ; Bon niveau d'anglais ; Bon rédactionnel ; La connaissance du langage HTML est un plus.

Rémunération : convention de stage, 30% SMIC, 50% carte transport, tickets restaurant

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par email en indiquant dans l'objet le nom du poste souhaité :

livecontact@gl-events.com