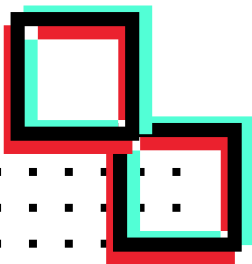




Live! by GL events est l'agence de conseil stratégique et opérationnel en communication événementielle du groupe GL events.

Crédible sur le Live quelle que soit sa forme : IRL - Digital - Virtuel - Phygital, elle réalise plus de 190 événements par an et intervient sur les marchés Corporate, Grand Public et PCO, en France et à l'International.

GL events, acteur international de référence dans le monde de l'événement, accompagne ses clients de la conception à la mise en œuvre de leurs manifestations partout dans le monde. Fort de ses 4000 collaborateurs, le CA du Groupe en 2019 s'est élevé à 1,3 milliards d'€.



Stage basé à Paris  
Date de début : à partir de septembre 2021

# Assitant·e de production

Notre promesse : **Impossible de s'ennuyer !**

## Vos missions principales au sein de l'Agence

- Vous participez aux réunions préparatoires, initiation aux méthodes de l'agence pour gérer un appel d'offres et en organiser sa réponse
- Vous prenez connaissance du cahier des charges du client
- Vous participez à la réflexion stratégique, proposition d'idées et réalisation des recherches correspondantes auprès des prestataires (lieux, traiteur, goodies...),
- Vous intervenez en tant que soutien au Directeur de Production,
- Vous rédigez les cahiers de charges prestataires pour recevoir leur proposition tarifaire
- Vous exécutez un reporting régulier auprès du Directeur de Production
- Vous contribuez à l'élaboration des différents documents nécessaires (feuille de service, retroplanning, logistique équipe),
- Vous participez à l'événement sur le terrain

## Compétences recherchées

- Vous êtes titulaire d'une Licence, et possédez une expérience concluante dans une fonction similaire ou parcours reconnu en tant que stagiaire
- Vous êtes autonome, vous avez de réelles qualités relationnelles, avec votre équipe comme avec le reste des personnes présentes dans l'entreprise. Vous faites preuve d'organisation, de rigueur et de dynamisme.
- Vous maîtrisez les outils informatiques :
  - Pack Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet, les réseaux sociaux, Keynote, File Maker Pro et vous connaissez l'environnement Mac.
  - L'anglais serait un plus.
- Vous serez supervisé·e par un (ou plusieurs) Directeur(s) de Production, qui définira/ont le cadre et les moyens pour accomplir les missions qui vous seront confiées. Il vous sera demandé de respecter le cadre budgétaire et les délais impartis par l'événement, ainsi que les normes de qualité définies à l'agence.

**Gratification :** Indemnisation conformément à la législation.  
Remboursement 50% du titre de transport Ile-de-France

**Pour postuler :**

**Léonore Gunther** – Chargée de production – [leonore.gunther@gl-events.com](mailto:leonore.gunther@gl-events.com)