



OFFRE DE STAGE

ASSISTANT(E) CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT EVENEMENTIEL

QUI SOMMES-NOUS ?

live! by GL events est l'agence de conseil stratégique et opérationnel en communication événementielle du groupe GL events, un des premiers acteurs mondiaux du secteur. Elle est née en janvier 2014 du rapprochement de trois entités : Alice événements, Market place et Package. **live! by GL events** conçoit, met en scène et produit des rendez-vous marquants, porteurs de sens : conventions, événements corporate et grand public, congrès, sommets internationaux, rencontres professionnelles, grandes cérémonies... pour les entreprises, les institutions, les collectivités, les États, les associations savantes, en France et partout dans le monde. **live! by GL events** compte près de 84 collaborateurs déployant l'ensemble des savoir-faire de l'organisation d'événements : gestion de projet, conseil éditorial, conception-crédation, scénographie, production, coordination, logistique...

MISSIONS CONFIEES :

La mission consistera à **soutenir la chargée de développement** dans la **recherche de nouveaux clients** (nationaux et internationaux) (10% du temps de travail) et dans **les analyses et réponses aux appels d'offres** (90% du temps de travail) :

- Création, mise à jour et enrichissement des bases de données **prospects/clients** au niveau national et international,
- **Qualification des interlocuteurs**,
- Aide à **l'élaboration des recommandations écrites et orales** :
 - **Conseil** sur les **formats et contenus** des congrès,
 - **Recherche, suivi et négociation des prestataires** (hébergement, lieux de réceptions, restauration, audiovisuel, hôtesse, sécurité, animations, restaurants, installation générale.....),
 - Recommandation sur les **programmes sociaux** (dîners de gala, soirées, programmes touristiques...),
 - **Rédaction et mise en page** des recommandations,
- **Création et mise à jour des budgets prévisionnels** des manifestations,
- **Amélioration et mise à jour des supports et outils de présentation et de communication**,
- **Veille** sur les tendances événementielles,
- Réflexion et propositions de **stratégies de communication innovantes** liées à l'organisation de congrès/événements BtoB.

PROFIL RECHERCHE :

Profil : Bac+4/+5

Qualités requises : persévérant(e), organisé(e), autonome, rigoureux(se), impliqué(e), esprit d'équipe, curieux(se), réactif, proactif, sens du relationnel

Compétences requises : connaissance du milieu événementiel (une expérience dans le secteur du congrès serait un plus), capacité d'analyse et de compréhension d'un cahier des charges, capacité d'intégration rapide, prise d'initiative, autonomie, bon niveau d'anglais (rédaction de contenus en anglais), maîtrise du Pack Office avec un fort intérêt pour la PAO sur PowerPoint, aisance à l'oral, orthographe irréprochable

Durée : 6 mois à partir de fin septembre 2019 / pas d'alternance

Lieu : poste basé à Lyon (quartier de la Confluence)

Rémunération : conformément à la réglementation : 30% SMIC, 50% carte transport, tickets restaurant

Type : convention de stage

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par email : justine.roualet@gl-events.com