



OFFRE DE STAGE

ASSISTANT(E) CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT EVENEMENTIEL

QUI SOMMES-NOUS ?

Live! by GL events est l'agence de conseil stratégique et opérationnel en communication événementielle du groupe GL events, un des premiers acteurs mondiaux du secteur. Elle est née en janvier 2014 du rapprochement de trois entités : Alice événements, Market place et Package.

Live! by GL events conçoit, met en scène et produit des rendez-vous marquants, porteurs de sens : conventions, événements corporate et grand public, congrès, sommets internationaux, rencontres professionnelles, grandes cérémonies... pour les entreprises, les institutions, les collectivités, les États, en France et partout dans le monde.

Live! by GL events compte plus de 100 collaborateurs déployant l'ensemble des savoir-faire de l'organisation d'événements : gestion de projet, conseil éditorial, conception-crédation, scénographie, production, coordination, logistique...

MISSIONS CONFIEES :

La mission consistera à **soutenir la chargée de développement congrès** dans la **recherche de nouveaux clients** (nationaux et internationaux) et dans les **réponses aux appels d'offres** :

- Création, mise à jour et enrichissement des bases de données **prospects/clients** au niveau national et international,
- **Qualification des interlocuteurs**, demandes de **rendez-vous** et **relances téléphoniques**,
- Aide à **l'élaboration des recommandations écrites** et **orales**:
 - **Conseil** sur les **formats** et **contenus** des congrès,
 - Recherche, suivi et négociation des **prestataires** (hébergement, lieux de réceptions, restauration, audiovisuel, hôtesse, sécurité, animations, restaurants, installation générale.....),
 - Recommandation sur les **programmes sociaux** (dîners de gala, soirées, programmes touristiques...),
 - Aide à la **rédaction** et la **mise en page** des recommandations,
- **Veille** sur les tendances événementielles,
- Réflexion et propositions de **stratégies de communication innovantes** liées à l'organisation de congrès/événements BtoB,
- Accompagnement sur la **réalisation de devis et/ou budgets prévisionnels** des manifestations,
- **Création, développement, amélioration des supports et outils de présentation et de communication**

PROFIL RECHERCHE :

Profil : Bac+4/+5

Qualités requises : Persévérant(e), Organisé(e), Autonome, Rigoureux, Impliqué(e), Esprit d'équipe, Curieux, Réactif, Créatif, Sens du relationnel

Compétences requises : Bon niveau d'anglais (rédaction de contenus en anglais), Maîtrise du Pack Office, Aisance à l'oral, Excellent rédactionnel

Durée : 6 mois pour un début dès que possible

Lieu : poste basé à Lyon (quartier de la Confluence)

Rémunération : conformément à la réglementation : 30% SMIC, 50% carte transport, tickets restaurant

Type : Convention de stage

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par email : justine.roualet@gl-events.com