

## OFFRE DE STAGE

### ASSISTANT DE PRODUCTION H/F

Poste basé à Paris – Date de début : dès que possible

Live! by GL events est l'agence de conseil stratégique et opérationnel en communication événementielle du groupe GL events, acteur international de référence dans le monde de l'événement. Live! by GL events recherche pour son agence parisienne, un assistant de Production H/F.

#### Descriptif :

Au sein du Département Production, en qualité d'assistant(e) de production, vous serez notamment chargé(e), sans que cette liste soit considérée comme limitative, des fonctions suivantes :

- En phase d'appel d'offres :
  - Participation aux réunions préparatoires, initiation aux méthodes de l'agence pour gérer un appel d'offres et en organiser sa réponse,
  - Prise de connaissance du cahier des charges du client
  - Participation à la réflexion stratégique, proposition d'idées et réalisation des recherches correspondantes auprès des prestataires (lieux, traiteur, goodies...),
  - Production des recherches nécessaires (recherche d'un lieu disponible pour l'événement, des prestataires ...),
- En phase de gestion de projet / production :
  - Intervention en tant que soutien au Directeur de Production,
  - Rédaction des cahiers de charges prestataires pour recevoir leur proposition tarifaire,
  - Etablissement d'une synthèse comparative à réception des différentes offres tarifaires,
  - Exécution d'un reporting régulier auprès du Directeur de Production.
  - Contribution à l'élaboration des différents documents nécessaires (feuille de service, retroplanning, logistique équipe),
  - Participation à l'événement sur le terrain,

#### Profil :

Vous êtes à minima titulaire d'une Licence, et possédez une expérience concluante dans une fonction similaire ou parcours reconnu en tant que stagiaire.

Autonome, vous avez de réelles qualités relationnelles, avec votre équipe comme avec le reste des personnes présentes dans l'entreprise. Faites preuve d'organisation, de rigueur et de dynamisme.

Doté d'une bonne capacité rédactionnelle, vos reportings sont précis et pointus ; vous disposez également d'une réelle disposition à l'analyse et à la synthèse. Etre à l'aise avec l'expression orale.

Vous maîtrisez les outils informatiques : Pack Office (Word, Excel, Powerpoint), Internet, les réseaux sociaux, Keynote, File Maker Pro et vous connaissez l'environnement Mac.

L'anglais serait un plus.

Vous serez supervisé par un (ou plusieurs) Directeur(s) de Production, qui définira/ont le cadre et les moyens pour accomplir les missions qui vous seront confiées. Il vous sera demandé de respecter le cadre budgétaire et les délais impartis par l'événement, ainsi que les normes de qualité définies à l'agence.

**Durée** : 6 mois.

**Gratification** : Indemnisation conformément à la législation.

Remboursement 50% du titre de transport Ile-de-France (Carte Imagin'R, Pass Navigo...).