



## OFFRE EMPLOI

### Directeur de Production Logistique (H/F)

Poste basé à Paris – Date de début : dès que possible

**GL events**, acteur international de référence dans le monde de l'évènement, accompagne ses clients de la conception à la mise en œuvre de leurs manifestations partout dans le monde.

**Live! by GL events** est l'agence de conseil stratégique et opérationnel en communication événementielle du groupe GL events, intervenant sur les métiers du corporate, grands événements, événements de marque, PCO/congrès et Santé. Basée à Paris et Lyon, elle développe une synergie complémentaire au sein du Groupe.

**Live! by GL events** recherche un Directeur de Production Logistique H/F.

#### Descriptif :

En sa qualité de Directeur de Production Logistique, le titulaire du poste intervient en coordinateur de l'ensemble des prestations logistiques.

Son périmètre d'intervention est étroitement lié à la gestion des participants attendus sur l'évènement : pré et post-acheminements, transports, transferts, hébergement, restauration, édition, inscription, personnel d'accueil et de sécurité, systèmes de contrôle d'accès, signalétique, goodies, décoration florale...

Il gère la coordination des prestations logistiques des projets de l'appel d'offres à la production de l'évènement :

#### • En phase d'appel d'offre :

- Il participe au brief client ;
- Il détermine, en collaboration avec le planning stratégique et le directeur de projet, une ligne directrice pour la recherche des sites d'accueil et des destinations (typologie, localisation géographique, superficie, style, capacité d'accueil, fonctionnalité, accessibilité...)
- Il rédige les cahiers de charges pour l'ensemble des prestataires logistiques : agences de voyages, transferts, hôtels, traiteurs, imprimeurs, agence d'hôtesse, entreprise de sécurité, création de site internet avec plateforme d'inscriptions ... ;
- Il vérifie la faisabilité du projet et émet des recommandations logistiques ;
- Il établit le plan de transports et de transferts des participants ;
- Il détermine les besoins en hébergement et en restauration ;
- Il recommande un processus d'inscription adapté (plateforme web ; invitations papiers...)
- Il supervise la gestion des inscriptions ;
- Il préconise le dispositif d'accueil et de sécurité sur site ;
- Il chiffre l'ensemble des prestations logistiques ;
- Il rédige la recommandation écrite correspondante aux partis pris logistiques (en français ou en anglais) ;
- Il établit un rétroplanning d'actions ;
- Il participe à la présentation orale du projet ;
- Il est l'interface entre le client/l'équipe projet et l'équipe logistique.



Live! by GL events

24, rue Saint-Victor  
75005 Paris  
France

Tél : +33 (0)1 44 31 54 67  
Fax : +33 (0)1 44 31 54 99  
livecontact@gl-events.com

SA AU CAPITAL DE 541 477€  
SIREN : 780 153 862 - NAF : 9002 Z  
TVA : FR 08 780 153 862

[www.livebygleven.com](http://www.livebygleven.com)



- **En phase de production :**

- Il sélectionne les prestataires logistiques ;
- Il constitue l'équipe de production logistique (régisseur logistique, chargé de production logistique, assistant logistique, tour leader...) ;
- Il est garant des délais, du budget et de la qualité des prestations logistiques vendues ;
- Il veille à la coordination des différents prestataires internes et externes, les sous-traitants, en fonction du projet et du planning ;
- Il propose des solutions logistiques de substitution ;
- Il assure le suivi du budget et de la pré-rentabilité logistiques définis en phase commerciale.

- **En phase de post-production :**

- Il établit le bilan du projet et contrôle la facturation logistique ;
- Il organise le débrief des prestataires logistiques.

Il véhicule en permanence la bonne image de marque de l'entreprise.

De façon générale, le directeur de production logistique doit s'acquitter de toute mission s'inscrivant dans ses domaines d'intervention qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique (Directeur des Productions), et assure un compte rendu régulier de son activité.

**Profil :**

Vous êtes a minima titulaire d'un Bac+4/+5.

Vous possédez les connaissances et les aptitudes nécessaires à ce poste : rigueur d'organisation et suivi des process de gestion Agence, capacité d'analyse et de synthèse, qualité des rendus, exigence de reporting précis, qualité de la relation avec l'équipe, compétences rédactionnelles et orales.

Vous maîtrisez les outils informatiques PC et Mac (Pack Office – particulièrement Excel et Powerpoint, KeyNote, File Maker Pro etc.).

L'anglais courant est impératif.

Pour postuler, merci de répondre directement à l'annonce en ligne sur le site du Groupe GL events (espace carrière) ou sur le site de l'Agence Live! by GL events, en joignant un CV et une lettre de motivation.



**Live! by GL events**

24, rue Saint-Victor  
75005 Paris  
France

Tél : +33 (0)1 44 31 54 67  
Fax : +33 (0)1 44 31 54 99  
livecontact@gl-events.com

SA AU CAPITAL DE 541 477€  
SIREN : 780 153 862 - NAF : 9002 Z  
TVA : FR 08 780 153 862

[www.livebyglevenets.com](http://www.livebyglevenets.com)